

WMIR/



**Minister Infrastruktury i Rozwoju**

**Wytuczne w zakresie realizacji projektów finansowanych  
ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych  
współfinansowanych  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
na lata 2014-2020**

**ZATWIERDZAM**

*Maria Wasiak*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Wasiak'.

**Minister Infrastruktury  
i Rozwoju**



Warszawa, 30.01. 2015 r.

## Spis treści

<i>Wykaz skrótów użytych w Wytocznych</i> .....	3
<i>Rozdział 1 - Podstawa prawna</i> .....	4
<i>Rozdział 2 - Zakres Wytocznych</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.1 – Cel Wytocznych</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytocznych</i> .....	5
<i>Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć</i> .....	6
<i>Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy</i> .....	7
<i>Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe</i> .....	7
<i>Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP</i> .....	8
<i>Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP</i> .....	11
<i>Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP</i> .....	12
<i>Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP</i> .....	14
<i>Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP</i> .....	15
<i>Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO</i> .....	17
<i>Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020</i> .....	19
<i>Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014</i> ...	21

### **Wykaz skrótów użytych w Wytocznych**

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) FP – Fundusz Pracy
- c) IP PO – instytucja pośrednicząca PO
- d) IZ PO – instytucja zarządzająca PO
- e) MIIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- f) MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- g) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- h) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- i) PUP – powiatowy urząd pracy
- j) RPO – regionalny program operacyjny
- k) WUP – wojewódzki urząd pracy

## Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146). Treść Wytycznych została uzgodniona z ministrem właściwym do spraw pracy.
- 2) Warunki i procedury określone w Wytycznych wynikają w szczególności z:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
  - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
  - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
  - e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649);
  - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
  - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
  - h) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

## Rozdział 2 - Zakres Wytucznych

### Podrozdział 2.1 – Cel Wytucznych

Niniejszy dokument określa warunki i procedury realizacji projektów PUP w ramach PO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia UE 1304/2013, zwanej dalej „Inicjatywą”<sup>1</sup>, w perspektywie finansowej 2014-2020, dla których źródłem finansowania jest FP.

### Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytucznych

- 1) Wytuczne dotyczą projektów współfinansowanych z EFS w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. *projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.*
- 2) Zgodnie z art. 18 rozporządzenia UE 1304/2013, w projektach, o których mowa w pkt 1, współfinansowanie Unii Europejskiej pochodzi ze środków EFS oraz ze środków *Inicjatywy.*
- 3) Wytuczne nie dotyczą projektów PUP dofinansowanych z budżetu państwa lub innych środków publicznych realizowanych w ramach PO współfinansowanych z EFS, w ramach których PUP, jako beneficjent lub partner, wnosi środki FP z części będącej w dyspozycji samorządu powiatu jako wkład własny. W takim przypadku stosuje się bezpośrednio art. 109 ust. 7g oraz art. 109f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których przepisy określają warunki realizacji tych projektów<sup>2</sup>.
- 4) IZ PO zapewnia, że właściwa instytucja będąca stroną umowy w ramach PO zobowiązuje PUP w umowie o dofinansowanie projektu do stosowania aktualnych Wytucznych.
- 5) Projekty, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przy czym realizatorem projektu jest PUP.
- 6) IZ PO i IP PO nie mogą ustanawiać warunków i procedur realizacji projektów PUP sprzecznych z Wytucznymi.

---

<sup>1</sup> Wsparciem w ramach *Inicjatywy* są objęte województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz zachodniopomorskie.

<sup>2</sup> Podstawą realizacji dla tych projektów jest umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją przyznającą dofinansowanie w określonym obszarze wsparcia.

- 7) Wprowadzenie zmian w Wytycznych podlega trybowi określönemu w art. 5 ust. 3-5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### **Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć**

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- a) Dofinansowanie projektu – ogół środków FP przeznaczonych na realizację projektu współfinansowanego z EFS;
- b) Dysponent Funduszu Pracy – ministra właściwego do spraw pracy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizującego zadania wynikające z art. 4 tej ustawy;
- c) Projekt PUP – przedsięwzięcie realizowane przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- d) SL2014<sup>3</sup> – aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- e) System teleinformatyczny SYRIUSZ – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań PUP; system integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania PUP;
- f) Uczestnik projektu – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) Umowa o dofinansowanie projektu – umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

---

<sup>3</sup> Jeżeli w ramach RPO przepływ danych pomiędzy IP RPO a beneficjentem odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) oraz są spełnione wszystkie warunki wynikające z Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 a także z załącznika 2 do Wytycznych wówczas, ilekroć w Wytycznych jest mowa o „SL2014”, należy przez to rozumieć także LSI.

## Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy

### Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe

- 1) Projekty PUP w perspektywie finansowej 2014 – 2020 są realizowane w ramach Celu Tematycznego 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników w następujących priorytetach inwestycyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a ppkt i oraz ii rozporządzenia UE 1304/2013:*

  - a) *8.i dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników – w ramach RPO;*
  - b) *8.ii trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży – w ramach PO WER.*

- 2) Środki *Inicjatywy* współfinansują projekty PUP wyłącznie w ramach PO WER.
- 3) Z uwagi na spełnienie przez projekty PUP warunków określonych w Umowie partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r. dla trybu pozakonkursowego wyboru projektu, IZ PO wskazuje w szczegółowym opisie osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, że projekty PUP są wybierane w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
- 4) Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Realizacja projektów PUP może nastąpić nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2015 r. – od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków w obszarach interwencji określonych w poszczególnych RPO i PO WER. Rozliczenie projektów PUP może nastąpić dopiero po formalnym wydaniu decyzji o zatwierdzeniu PO przez Komisję Europejską.
- 6) Projekty PUP mogą być realizowane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 7) W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym:
  - a) w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany

pomiędzy zarządem województwa jako instytucją zarządzającą RPO a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego (po uprzednim przyjęciu przez Radę Ministrów);

- b) w przypadku PO WER – umowę tę stanowi porozumienie zawierane pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, jako Instytucją Zarządzającą PO WER, a województwem, w imieniu którego działa zarząd województwa reprezentowany przez dyrektora WUP.
- 8) Umowa, o której mowa w pkt 7, określa co najmniej:
- a) wysokość środków FP przeznaczonych na finansowanie PO, w podziale na poszczególne lata wdrażania projektów PUP, z zastosowaniem zasad wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie;
  - b) zobowiązanie IZ PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. a) lub IP PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. b) do finansowania ze środków FP projektów PUP wyłącznie w zakresie, na jaki zezwala ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - c) w przypadku RPO – zobowiązanie IZ RPO do przekazywania informacji ministrowi właściwemu do spraw pracy za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wysokości wydatków FP, które zostały certyfikowane do Komisji Europejskiej w ramach RPO; informacja ta jest wykorzystywana do dokonywania refundacji na rzecz FP wydatków poniesionych na realizację projektów PUP.
- 9) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przekazuje do dysponenta Funduszu Pracy kopie umów, o których mowa w pkt 7, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia.
- 10) Projekty PUP są wdrażane w ramach odpowiednich dla PO osi priorytetowych i wydzielonych działań. Wdrażanie projektów PUP nie może odbywać się na poziomie poddziałania<sup>4</sup>.
- 11) Nadzór nad prawidłowością realizacji projektów PUP w ramach PO sprawuje, w oparciu o odpowiednie porozumienie<sup>5</sup>, WUP będący IP PO, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 12) Zmiana łącznej kwoty środków FP przeznaczonych na finansowanie PO określonej w umowie, o której mowa w pkt 7, wymaga uprzedniego uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw pracy jako dysponentem Funduszu Pracy.

### **Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP**

- 1) W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

<sup>4</sup> Nie dotyczy wyodrębnienia poddziałania na potrzeby monitorowania *Inicjatywy*.

<sup>5</sup> Lub na podstawie upoważnienia otrzymanego od zarządu województwa.



z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia<sup>6</sup>.

- 2) Usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt 1, są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Uczestnikom projektu objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, są udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
- 4) Okres realizacji projektów PUP jest ustalany przez IP PO w porozumieniu z IZ PO, przy czym:
  - a) okres realizacji projektu PUP umożliwia rozliczenie całego limitu FP określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS;
  - b) okres realizacji projektu PUP może pokrywać się z okresem realizacji innego projektu PUP w ramach tego samego lub innego PO;
  - c) wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MPiPS na dany rok.
- 5) Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup<sup>7</sup>:
  - a) osoby poniżej 30 roku życia;
  - b) osoby powyżej 50 roku życia;
  - c) kobiety;

---

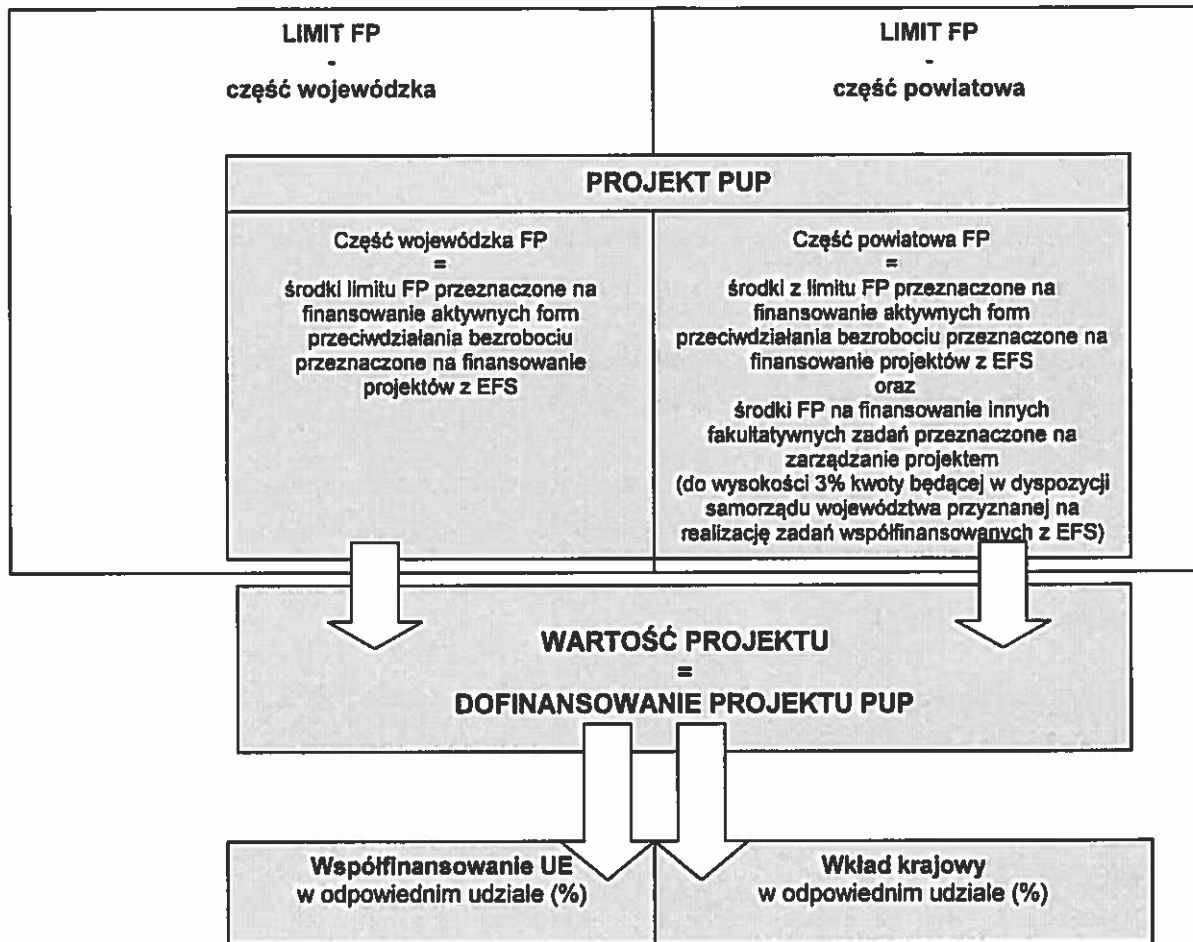
<sup>6</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

<sup>7</sup> Poszczególne grupy zostały zdefiniowane w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych.

- d) osoby z niepełnosprawnościami;
  - e) osoby długotrwale bezrobotne;
  - f) osoby o niskich kwalifikacjach.
- 6) Projekty PUP zakładają wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej dla następujących grup wiekowych:
- a) w przypadku PO WER – dla osób w wieku od 18 roku życia do osób w wieku poniżej 30 roku życia;
  - b) w przypadku RPO – dla innych niż określone w lit. a grup wiekowych.
- 7) IZ PO, w uzgodnieniu z WUP, opracowuje założenia dotyczące realizacji projektów PUP w danym województwie, uwzględniające wynik konsultacji z PUP dotyczących zakresu wsparcia w ramach PO. Założenia zawierają zbiorczą informację na temat:
- a) grup docelowych, tj. uczestników projektów, do których będą skierowane projekty;
  - b) zakładanych do realizacji form wsparcia;
  - c) efektywności zatrudnieniowej projektów;
  - d) efektywności kosztowej projektów;
  - e) kryteriów wyboru projektów do zatwierdzenia przez komitet monitorujący PO, które będą miały zastosowanie, przy czym kryteria powinny dotyczyć co najmniej kwestii, o których mowa w lit. a i c.
- 8) Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
  - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

9) Całość środków FP, o których mowa w pkt 8, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).

Schemat konstruowania budżetu projektu PUP:



10) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

11) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### ***Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP***

1) Założenia dotyczące realizacji projektu PUP oraz wartość dofinansowywanych zadań dla danego powiatu określa zatwierdzony przez WUP wniosek o dofinansowanie projektu.

- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu jest opracowywany w zakresie określonym w załączniku 1 do Wytycznych, według wzoru określonego przez IZ PO. Wniosek o dofinansowanie projektu jest przedkładany do zatwierdzenia WUP.
- 3) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ze wskazaniem:
  - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
  - b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
- 4) W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3, finansowane ze środków innych niż FP.
- 5) Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w Wytycznych, przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### ***Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP***

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest składany do WUP zgodnie z informacją o naborze wniosków<sup>8</sup> i we wskazanym przez WUP terminie.
- 2) WUP dokonuje weryfikacji zgodności zapisów projektu z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez komitet monitorujący PO. Szczegółowe zasady weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu określa system realizacji danego PO oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

---

<sup>8</sup> WUP zamieszcza informację o naborze wniosków co najmniej na swojej stronie internetowej.

- 3) W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w pkt 3, określa w szczególności:
- a) wartość projektu (tj. dofinansowanie);
  - b) udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
  - c) podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok<sup>9</sup>;
  - d) wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
  - e) zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
  - f) obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
  - g) zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z postanowieniami tych wytycznych;
  - h) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych;
  - i) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
  - k) upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
  - l) warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - m) obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
  - n) obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
  - o) termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
  - p) obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
  - q) zasady wprowadzania zmian do projektu;
  - r) numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;

---

<sup>9</sup> Dodatkowo, w umowie takiej powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

- s) pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, WUP przekazuje do Biura Budżetu i Finansów w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy.

### **Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP**

- 1) Uruchamianie środków FP na dofinansowanie projektów PUP, niezależnie od okresu ich realizacji, odbywa się corocznie, zgodnie z postanowieniami niniejszego podrozdziału.
- 2) Na podstawie projektu planu finansowego FP na kolejny rok budżetowy, uwzględniającego kwoty FP wynikające z kontraktu terytorialnego dla RPO oraz porozumienia IZ PO z IP PO w ramach POWER na kolejny rok budżetowy, po skierowaniu ustawy budżetowej do Sejmu, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o wysokości środków przeznaczonych w województwie na realizację projektów współfinansowanych z EFS w kolejnym roku budżetowym z podziałem na:
  - a) środki na finansowanie projektów PUP w ramach RPO;
  - b) środki na finansowanie projektów PUP w ramach PO WER, przy czym w ramach limitu nie wyodrębnia się środków *Inicjatywy*.
- 3) WUP przygotowuje propozycję podziału na powiaty środków, o których mowa w pkt 2, odrębnie dla środków, o których mowa w pkt 2 lit. a i b. Dokonując podziału środków, WUP bierze pod uwagę m.in. kryteria określone przez sejmik województwa, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla poszczególnych grup docelowych. Przedmiotowa propozycja jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa.
- 4) Informacja o wysokości kwot środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS dla poszczególnych powiatów jest przekazywana przez marszałka województwa<sup>10</sup> do MPIP w terminie 7 dni od daty określenia tych kwot przez zarząd województwa.
- 5) W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie, na pisemny wniosek PUP dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.
- 6) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

<sup>10</sup> Przedmiotowa informacja może być również przekazana przez dyrektora WUP, w sytuacji gdy jest on do tego upoważniony.

- 7) Po przyjęciu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o limicie środków FP na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS dla danego województwa na dany rok budżetowy (co do zasady tożsamym z limitem, o którym mowa w pkt 2). Szczególne przypadki zmiany limitu środków FP na dany rok reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.
- 8) W przypadku, gdy wysokość środków rozdysponowana pomiędzy województwa przyznana na podstawie projektu ustawy budżetowej, jest mniejsza lub większa od kwoty ostatecznej, przekazanej na podstawie ustawy budżetowej, WUP przygotowuje ponownie propozycję podziału limitu, o którym mowa w pkt 7. Propozycja ta jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa i przekazywana do MPiPS w terminie 7 dni od jej akceptacji przez zarząd województwa.

### ***Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP***

- 1) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - c) dokumentami programowymi RPO lub PO WER;
  - d) z Wytycznymi.
- 2) IZ PO zapewnia, że PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO lub IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
- 3) Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 2, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
- 4) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych.
- 5) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

- 7) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 8) Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.
- 9) Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO.
- 10) Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO.
- 11) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 12) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w Wytycznych, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.
- 13) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 14) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
- 15) Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- 16) W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.
- 17) Zwrotu środków, o których mowa w pkt 15 i 16, należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. PO, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd.



## **Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO**

- 1) Dysponentowi Funduszu Pracy przysługuje refundacja ze środków EFS lub *Inicjatywy* w części w jakiej projekty PUP, o których mowa w rozdziale 3, są współfinansowane z Unii Europejskiej.
- 2) Refundacja ze środków EFS i *Inicjatywy* na rzecz FP z tytułu finansowania projektów PUP jest dokonywana przez MPiPS z budżetu środków europejskich, część 31 – *Praca*.
- 3) Refundacja dla dysponenta Funduszu Pracy następuje poprzez złożenie przez MPiPS zlecenia płatności w Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. WUP jako strona umowy o dofinansowanie projektu PUP, w przedmiotowej umowie upoważnia ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności na rzecz FP.
- 4) Zlecenie płatności dotyczy wydatków poniesionych ze środków FP w ramach projektów PUP certyfikowanych przez IZ PO do Komisji Europejskiej w ramach poszczególnych RPO i PO WER.
- 5) Certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej dokonuje IZ PO na podstawie kwot poświadczonych przez WUP, zgodnie z systemem realizacji danego PO.
- 6) IZ RPO, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, przekazuje do Departamentu Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR miesięczną informację na temat kwot wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w poprzednim miesiącu, w szczególności:
  - a) wartość zatwierdzonych i certyfikowanych w danym miesiącu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów PUP, pomniejszonych o korekty finansowe i nieprawidłowości powstałe w roku bieżącym oraz w latach ubiegłych okresu realizacji projektu PUP;
  - b) udział lub kwotę środków wspólnotowych, w łącznej wysokości wydatków certyfikowanych.Przedmiotowa informacja jest przekazywana również w sytuacji, gdy w poprzednim miesiącu nie certyfikowano żadnych wydatków.
- 7) W zakresie RPO, informacje, o których mowa w pkt 6, są przekazywane zbiorczo przez Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR dla wszystkich RPO do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.
- 8) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR informuje Biuro Budżetu i Finansów w MPiPS o wysokości wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w podziale na poszczególne PO, o których mowa w pkt 4, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt 6.
- 9) Informacja, o której mowa w pkt 8, jest opracowywana w podziale na województwa na podstawie kwot certyfikowanych w danym miesiącu przez poszczególne IZ PO do Komisji Europejskiej w deklaracji wydatków. Dane te są przekazywane do MPiPS w terminie do 15 dnia roboczego każdego miesiąca.

- 10) Zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanym na podstawie art. 188 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, minister właściwy do spraw pracy występuje jako podmiot upoważniony przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu do wystawiania zleceń płatności. Zlecenia płatności wystawiane są do Banku Gospodarstwa Krajowego odrębnie dla każdego województwa na podstawie informacji otrzymanych od IZ PO za pośrednictwem MliR.
- 11) Po wykorzystaniu środków przewidzianych w budżecie państwa na refundację FP w danym roku budżetowym, minister właściwy do spraw pracy występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej na finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z procedurą przyjętą przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy przygotowuje wspólny dla wszystkich PO wniosek o uruchomienie rezerwy celowej, niemniej jednak wyszczególnia kwoty dla każdego PO.

**Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020<sup>11</sup>**

1. Informacje ogólne o projekcie:

- program operacyjny, w ramach którego jest realizowany projekt
- tytuł projektu
- cel realizacji projektu
- planowana data rozpoczęcia / zakończenia realizacji projektu

2. Miejsce realizacji projektu: województwo / powiat

3. Informacje o beneficjencie:

- nazwa beneficjenta
- kraj
- NIP beneficjenta
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)
- nr telefonu i adres e-mail ogólny instytucji oraz nr telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu; nr faxu

4. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

Nr i nazwa zadania (zgodnie z nazewnictwem instrumentów i usług rynku pracy z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	Pomoc de minimis T/N	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)	Liczba	Łącznie
1.				
(...)				
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

Koszt ogółem (brutto) na uczestnika: .....

Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza FP:

5. Finansowanie projektu:

- koszty bezpośrednie
- koszty pośrednie – wysokość ryczałtu

<sup>11</sup> Zakres danych wymaganych od PUP na etapie aplikowania o środki stanowi katalog zamknięty i nie powinien być modyfikowany, chyba że wymaga on rozszerzenia w celu wskazania przez PUP informacji potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru projektów PUP.

- wartość projektu ogółem

#### 6. Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa
<b>Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*</b>		
<b>Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)</b>		
<b>Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)</b>		
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>		

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<b>Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*</b>			
<b>Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)</b>			
<b>Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)</b>			
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>			

## **Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014**

W perspektywie finansowej 2014-2020 zakres danych wykazywanych przez PUP w ramach projektów EFS jest częściowo dostosowany do informacji gromadzonych przez PUP na potrzeby MPiPS, na co pozwoliła synchronizacja funkcjonowania systemu teleinformatycznego SYRIUSZ z SL2014.

Przepływ danych wprowadzanych przez instytucje systemu wdrażania programu w SL2014 jest następujący:

- 1) PUP, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości limitu FP oraz ogłoszeniu naboru wniosków w ramach PO WER lub RPO, sporządza wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu<sup>12</sup>, którą przekazuje do WUP.
- 2) WUP po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przez PUP, tworzy w SL2014 wersję elektroniczną ww. wniosku w ramach odpowiedniego modułu. W zakresie danych nieokreślonych w załączniku nr 1 a wymaganych w SL2014, WUP przy wprowadzaniu danych do SL2014 uzupełnia odpowiednio dane dotyczące projektu lub beneficjenta.
- 3) WUP rejestruje umowę w SL2014 wraz z danymi osób uprawnionych do korzystania z SL2014 w celu sporządzenia wniosku o płatność celem rozliczenia wydatków. Dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie projektu PUP pobierają z SL2014 do systemu teleinformatycznego SYRIUSZ.
- 4) PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ m.in. na zasadzie eksportu danych.
- 5) WUP zatwierdza wniosek o płatność PUP. Zatwierdzony przez WUP wniosek zostaje załączony do deklaracji wydatków IP PO, która jest przekazywana do IZ PO w celu certyfikacji wydatków.
- 6) Wszystkie dane na temat projektów PUP i ich uczestników z SL2014 są przechowywane w hurtowni danych umożliwiającej tworzenie raportów na potrzeby monitorowania EFS i *Inicjatywy*.

---

<sup>12</sup> W przypadku, gdy IZ RPO podejmuje decyzję o obowiązku złożenia wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu.

